



**PROVA DE CONCEITO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2019**

**É OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NOVOS PARA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE SOFTWARES, SUPRIMENTOS, PERIFÉRICOS E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, PARA ATENDIMENTO A CODIUB E SEUS CLIENTES, CONFORME DETALHAMENTO DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar através de uma prova de conceito que possuir dentre os seus métodos de trabalho, um portal que permita interação com a CONTRATANTE, para que o mesmo possa solicitar suprimentos, abrir chamados técnicos, acompanhar a produção de todas as impressoras e também de Sistema de Contabilização e Bilhetagem de Impressão. O sistema de Contabilização e Bilhetagem deverá ser um conjunto modular de ferramentas que permitam controlar as impressões, conforme Especificações Mínimas abaixo:

<b>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
Coleta de contadores de impressão e formatos de papel separadamente com relatórios de produção diário, mensal ou período específico. Alertas gerados pelos equipamentos conectados via rede, com nível de suprimentos, alerta de toner baixo, vida útil de peças próximos do fim, problemas nos equipamentos, alertas com regras customizadas com base na produção de páginas, com notificações por e-mail e Dashboard (Painel) Web, com acesso protegido por senha para a CONTRATADA e a CODIUB.	X	

*Recal*  
*RG*

**Companhia de Desenvolvimento de Informática de Uberaba - Codiub**

Av. Dom Luiz Maria de Santana, 146 - Santa Marta - Cep 38061-080 - Fone (34) 3319-6900  
Uberaba - MG - CNPJ: 18.597.781/0001-09 - www.codiub.com.br

Monitoramento de trocas de suprimentos que estão ocorrendo no parque, com acesso aos principais indicadores de uso de suprimentos como: média de impressão, nível real estimado, previsão de troca, percentual de cobertura e eficiência.	X	
Software de tarifação, administração e gerenciamento compatível com o sistema operacional Windows Server 2008/2012.	X	
Software de administração deve operar em modo Cliente-Servidor.	X	
Tarifar impressões originadas de sistemas operacionais: Windows XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2003/R2, 2008 e 2012, Linux.	X	
Não ter a necessidade de instalar programas em todos os computadores que imprimem, permitindo tarifar somente nos servidores de impressão.	X	
Centralizar todos os dados coletados, inclusive de servidores geograficamente distantes, em um único banco de dados instalado no servidor principal do aplicativo na rede do cliente. Em caso de falha na comunicação com o servidor principal, os dados de tarifação dos servidores departamentais devem ser armazenados localmente e enviados para o servidor principal quando a comunicação for restabelecida.	X	
Coletar dados dos trabalhos de impressão de qualquer impressora que sua fila esteja no servidor de impressão Windows, independente da marca, modelo, linguagem de impressão.	X	
Armazenar no servidor de contabilização informações relativas ao usuário, nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, número de páginas, modo de impressão (cor ou P&B) e duplex ou simplex, tamanho do papel e custo para cada documento impresso.	X	
Tarifar sem modificar configurações de portas de impressão e drivers das impressoras instaladas no ambiente.	X	
Permitir agendamento de backup de dados automatizados.	X	
Permitir criptografia dos dados que trafegam pela rede e eventuais arquivos temporários com dados de contabilização de impressão, aguardando envio para o servidor principal, devem ser mantidos criptografados.	X	

Real 



Permitir operar em ambiente de alta disponibilidade (cluster).	X	
Permitir integração com sistema de BI de terceiros ou excel permitindo a extração de dados de tarifação para que o administrador possa gerar relatórios personalizados sem limitar-se à lista pré definida de relatórios.	X	
Permitir configurar custo por página, por modelo de impressora com possibilidade de definir custos diferenciados por modo de impressão (cor ou p&b) para os diferentes formatos de papel, além de permitir desconto para impressão duplex.	X	
Coletar periodicamente os contadores físicos (de hardware) de impressão dos equipamentos de rede.	X	
Manter inventário e realizar cadastramento automático dos usuários, impressoras e computadores com o software instalado ao realizarem a primeira impressão em rede. Também permite gerar relatórios do ambiente de impressão dos usuários, impressoras (filas, drivers, compartilhamentos, servidor), computadores e grupos.	X	
Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema.	X	
Possuir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP, permitindo a contabilização, integração, sincronização, tarifação e utilização até <b>5.000</b> usuários cadastrados no AD.	X	
Suportar a criação de grupos de usuário, impressoras e computadores, emitindo relatórios dos mesmos.	X	
Permitir a geração de relatórios em formato PDF, HTML e Excel. Suporta o agendamento de envio automático dos relatórios por e-mail.	X	
Permitir geração de relatórios detalhados e resumidos, por período, apresentando os volumes de impressão por usuário, impressora e computador.	X	

*Real ID:*

**Companhia de Desenvolvimento de Informática de Uberaba - Codiub**

Av. Dom Luiz Maria de Santana, 146 - Santa Marta - Cep 38061-080 - Fone (34) 3319-6900  
Uberaba - MG - CNPJ: 18.597.781/0001-09 - www.codiub.com.br

Permitir geração de relatório de impressoras de rede com seus contadores de hardware atuais contendo número Serial e/ou Mac Address.	X	
Permitir geração de relatório de impacto ambiental gerado pelas impressões.	X	
Permitir geração de relatório de análise crítica apontando eventuais variações da tarifação do software em relação aos contadores de hardware das impressoras de rede, em um período específico.	X	
Portal Web para abertura de chamados técnicos pelo usuário, solicitações de suprimentos, com acesso remoto para suporte técnico, manuais e guias de ajuda para tirar dúvidas de utilização dos equipamentos.	X	
Os processamentos dos arquivos digitalizados deverão ser realizados no servidor, deixando a multifuncional livre para executar novas tarefas.	X	
A indexação dos arquivos deverá ser feita através de uma plataforma amigável, diretamente no painel do multifuncional, com no mínimo 3 (três) campos para classificação dos documentos e com índices definidos pelo usuário.	X	
Rotacionamento de imagem, ignorar páginas em branco e reconhecimento de caracteres (OCR).	X	
A solução deverá possibilitar a digitalização de documentos para um servidor em nuvem ou remoto, indicado pela CODIUB, por meio de uma rede VPN ou internet, para serem utilizados em setores que ficam externos a sede da CODIUB.	X	
Visualização dos documentos em pastas e subpastas.	X	
Controle de acesso e permissões definidas para usuário e grupos de usuários.	X	

*Ricard*

Permitir que o usuário tenha permissão de visualizar a imagem do conteúdo dos documentos na própria solução, com exibição de informações gerais sobre a estrutura do documento, como o seu tipo, data da criação, data da modificação e histórico de versões.	X	
Busca por documento, permitindo pesquisar e localizar documentos por nome, data de criação ou qualquer outro campo definido na sua indexação. Inclusive por palavras chaves existentes no corpo do documento, quando aplicado o OCR.	X	
Contemplar Workflow para controle de processos, com revisão e aprovação de um ou mais documentos sendo possível apontar os revisores e a descrição do processo.	X	
TOTAL:		

Uberaba/MG, 14 de novembro de 2019.

**EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA PROVA DE CONCEITO:**

*Henrique R O Signorelli*

**Henrique Rodrigues Oliveira Signorelli**

*Ricael Spirandelli Rocha*

**Ricael Spirandelli Rocha**